

Ogólne Warunki Handlowe

1. Postanowienia ogólne

1.1. Ogólne Warunki Handlowe (OWH) przedstawione przez firmę SANT-TECH Sp. z o.o. w Krakowie są wiążącym elementem każdej zawartej umowy sprzedaży (w tym umowy handlowej) produktów i usług oferowanych przez firmę SANT-TECH Sp. z o.o. (zwaną dalej Dostawcą). Niniejsze warunki obowiązują strony, o ile nie zostały dokonane odmienne pisemne uzgodnienia.

2. Użyte w Ogólnych Warunkach Dostaw określenia oznaczają:

- 1) produkty katalogowe - produkty które są umieszczone w katalogach Dostawcy i na które zostały podane ceny w cennikach Dostawcy;
- 2) produkty specjalne - produkty wytworzone albo dostarczone według oczekiwań, rysunków lub wzorów Zamawiającego.

3. Przyjmowanie zamówień i realizacja dostaw

3.1. Zamawiający składa zamówienia w formie pisemnej również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i określa w nich wszystkie swoje oczekiwania w stosunku do Dostawcy. Dostawca w formie pisemnej potwierdza przyjęcie zamówienia i podaje końcowe, wiążące ustalenia dotyczące jego realizacji.

3.2. Złożenie pisemnego zamówienia przez Zamawiającego skutkuje zawarciem umowy kupna - sprzedaży na warunkach określonych w ofercie Dostawcy.

3.3. Jeżeli Zamawiający składa zamówienie bez uprzedniego otrzymania oferty Dostawcy, to do zawarcia umowy kupna - sprzedaży dochodzi dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Dostawcę. W każdym innym przypadku potwierdzenie zamówienia jest również dokumentem wiążącym obie strony.

3.4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionych produktów i usług według katalogu Dostawcy lub innych jego ofert i dokonanych uzgodnień.

3.5. Ze względu na różnice w czasie produkcji lub sposobie dostawy poszczególnych produktów składających się na jedno zamówienie, Dostawca może zdecydować o podziale zamówienia na mniejsze przesyłki. W takim przypadku Zamawiającemu zostanie przedstawiona indywidualna propozycja dostawy na warunkach wynikających z konkretnego zamówienia. Po wybraniu przez Zamawiającego jednej z opcji Dostawca niezwłocznie przystąpi do realizacji zamówienia.

3.6. Rezygnacja przez Zamawiającego z odbioru produktów określonych w pkt. 2.2 zamówionych u Dostawcy nie zwalnia go z obowiązku dokonania za nie zapłaty.

3.7. Zamawiający ponosi także koszty związane z rezygnacją w trakcie procesu produkcyjnego. Dostawca nie będzie obciążał Zamawiającego tymi kosztami, jeśli ten w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia pisemnie je anuluje.

3.8. Wszelkie zmiany w zamówieniach wymagają formy pisemnej i pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę. Jeśli Zamawiający złoży je w terminie 3 dni, liczonych od dnia złożenia pierwotnego zamówienia, to dostawca nie będzie obciążał go kosztami, o których mowa w pkt. 3.8.

3.9. W przypadku zgłoszenia zmian Dostawca ma prawo odmówić realizacji zmienionego zamówienia. W takim przypadku strony ustalają w terminie 24 godzin czy będzie realizowane pierwotne zamówienie.

4. Wymagania szczegółowe dotyczące składanych zamówień i korespondencji

4.1. Nowi kontrahenci oraz firmy, które wcześniej nie złożyły u Dostawcy dokumentów rejestracyjnych, powinny dostarczyć razem z zamówieniem niżej wymienione dokumenty:

- a) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej / odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorstw - zależnie od formy własności firmy.
- b) Decyzję Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru NIP.
- c) Numer DUNS – jeżeli firma posiada

4.2. W przypadku jakichkolwiek zmian w nazwie, adresie, nr NIP, reprezentacji firmy, numerach telefonów, adresów mailowych, itp. należy dostarczyć niezwłocznie do Dostawcy dokumenty uaktualnione lub oświadczenia, potwierdzające fakt wystąpienia zmian.

4.3. Wszelka korespondencja, zawiadomienia i inne oświadczenia będą sporządzane na piśmie i przekazywane między Stronami osobiście, listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy lub numery fax wskazane w umowie, zamówieniach lub dostarczanych zgodnie z pkt. 4.1 dokumentach.

4.4. Do chwili poinformowania drugiej Strony o zmianie danych adresowych, telefonicznych, adresów e-mail, w drodze pisemnej - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru - pisma doręczone na dotychczasowe adresy pocztowe, mailowe lub numery fax wskazane w umowie, zamówieniu lub dokumentach o których mowa w pkt. 3.1 uważa się za skutecznie doręczone między Stronami.

5. Terminy realizacji dostaw

5.1. Zamówienia na wszystkie produkty oraz oferowane usługi, na które zostały podane ceny w cenniku Dostawcy oraz produkty i usługi specjalne, będą realizowane zgodnie z podanym na ofercie i liczonym od daty otrzymania zamówienia lub potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz określonej zapłaty orientacyjnym terminem realizacji. Wiążący termin realizacji zostanie podany na potwierdzeniu zamówienia.

5.2. Zamawiający powinien natychmiast zadysponować dostawą, której gotowość do wydania lub wysyłki zgłosił Dostawcy. Jeśli Zamawiający nie wyda odpowiednich dyspozycji Dostawcy w ciągu 14 dni, to dostawca może dysponować produktami Zamawiającego według własnego uznania bez obowiązku pokrywania jakichkolwiek kosztów.

5.3. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą ceny za wcześniejsze dostawy, Dostawca zastrzega sobie prawo powstrzymania się z kolejnymi dostawami oraz prawo zmiany formy i terminu płatności.

5.4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania terminu dostawy lub odstąpienia od jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, powstałych po podpisaniu Umowy i uniemożliwiających jej wykonanie w całości lub w części, którym nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności i które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako siła wyższa. Zdarzeniami siły wyższej, w myśl niniejszej umowy, są w szczególności: strajk generalny, strajk u Dostawcy, blokady dróg, portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, trzęsienie ziemi, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności. Czas realizacji dostawy ulega wydłużeniu o okres równy czasowi występowania wymienionych wyżej okoliczności siły wyższej i usunięcia jej skutków.

5.5. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 5.4 lub opóźnienia w realizacji dostawy nie przekraczającego 21 dni Dostawca zwolniony jest z odpowiedzialności za szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści oraz nie ma obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych lub odszkodowań jakie zapłacił Zamawiający osobom trzecim.

5.6. W przypadku utrzymywania się sytuacji określonych jako siła wyższa, wskazanych w powyższym pkt. 5.4 w sposób nieprzerwany przez ponad 30 dni każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie znajduje powyższy pkt. 5.5.

6. Ceny, warunki płatności i zastrzeżenie własności

6.1. Dostawca zastrzega, że na produkty katalogowe oraz oferowane usługi obowiązują ceny zawarte w aktualnym cenniku Dostawcy.

6.2. Wszystkie ceny są wyrażone w złotych polskich i są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży.

6.3. Podawane przez Dostawcę ceny są cenami netto EXW Kraków (Incoterms 2000), chyba że ustalono inaczej w indywidualnej pisemnej ofercie, bądź w potwierdzeniu zamówienia.

6.4. Ceny na produkty i usługi specjalne oraz terminy realizacji będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

6.5. Ceny potwierdzone dla przyjętych już zamówień są obowiązujące mimo ewentualnych późniejszych zmian cen w cenniku Dostawcy.

6.6. Warunki płatności Dostawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu w swoich ofertach i potwierdzeniach przyjęcia zamówienia.

6.7. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku Dostawcy.

6.8. W przypadku złożonych zamówień możliwe są następujące formy płatności:

a) Przedpłata - płatność przelewem na wskazane konto przed dokonaniem wysyłki zamówienia.

b) Pobranie - płatne kurierowi, zapłata za towar w trakcie dostarczania zamówienia, jednak w przypadku niektórych rodzajów asortymentu, Dostawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia sposobu płatności poprzez wyłączenie możliwości płacenia za pobraniem.

c) Dokonania zapłaty gotówkowej w siedzibie firmy po wcześniejszym uzgodnieniu takiej formy płatności z Działem Handlowym.

Dla stałych Klientów istnieje możliwość wprowadzenia rozliczeń z terminem płatności - jest to opcja dostępna po uzgodnieniu z Działem Handlowym i wymagająca akceptacji Dyrektora Handlowego SANT-TECH Sp. z o.o.

6.9. Za nieterminowe płatności mogą być naliczane przez Dostawcę odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych, w tym przewidzianych ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach płatności w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 ze zm.).

6.10. Dostawca ma prawo wstrzymać bez żadnych konsekwencji finansowych i prawnych dostawy produktów do czasu uregulowania należności za poprzednie dostawy lub zażądać pełnej przedpłaty przed wydaniem produktu lub jego wysłaniem.

6.11. Dostawca może żądać od Zamawiającego - mającego zaległości płatnicze lub zagrożonego niewypłacalnością - zabezpieczenia płatności przewidzianych prawem cywilnym i wekslowym, wstrzymać realizację zamówień Zamawiającego do czasu uregulowania przeterminowanych płatności, a także rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym dalszą współpracę handlową, bez ponoszenia jakichkolwiek odszkodowań i kar.

7. Własność towarów (rzeczy sprzedanej)

Produkty pozostają własnością Dostawcy do czasu zapłacenia przez Zamawiającego całej kwoty należności przypadających za dostarczone produkty (zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej).

8. Gwarancja

8.1. Zamawiający po odbiorze dostawy jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania odbioru jakościowego i ilościowego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub różnic ilościowych Zamawiający obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia pisemnej reklamacji w ciągu 5 dni roboczych.

8.2. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że każdy produkt wykonany i dostarczony przez Dostawcę powinien być wolny od wad materiałowych i produkcyjnych.

8.3. Zobowiązania Dostawcy wynikające z tej gwarancji są ograniczone do bezpłatnej wymiany lub naprawy albo wystawienia dokumentu uznaniowego na reklamowany produkt.

8.4. Okres gwarancji wynosi 12 lub 24 miesiące od daty sprzedaży z wyłączeniem części eksploatacyjnych.

8.5. Reklamacja powinna być zgłoszona pisemnie do Dostawcy z określeniem zaistniałego problemu i informacjami o zastosowanych technicznych warunkach eksploatacji.

8.6. Dostawca oceni, czy produkt podlega gwarancji. W przypadku niewłaściwego stosowania towaru lub samodzielnej ingerencji w wyrób (demontaż, samodzielna próba naprawy, itp.) , Dostawca nie uzna prawa z tytułu gwarancji.

8.7. Dostawca nie uzna innych gwarancji oprócz powyższej oraz nie upoważnia innych osób do brania odpowiedzialności za jakiegokolwiek produkty Dostawcy.

8.8. Do uznania i wykonania naprawy gwarancyjnej **niezbędna jest kopia faktury.**

9. Poufność

9.1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszystkich niejawnych handlowych i technicznych szczegółów, które zostały przekazane na skutek nawiązanych stosunków handlowych.

9.2. Rysunki, modele, szablony oraz inne dane, które zostały przekazane Zamawiającemu przez Dostawcę w związku z realizacją umowy, nie mogą być przekazywane do wglądu osobom trzecim i pozostają własnością Dostawcy. Ich powielanie jest dopuszczalne wyłącznie w ramach zawartej Umowy i w celu jej wykonania, z zachowaniem autorskich praw majątkowych oraz innych praw własności intelektualnej Dostawcy.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Błędy wynikłe z niewłaściwej interpretacji oraz błędy drukarskie nie upoważniają do jakichkolwiek roszczeń.

10.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi warunkami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

10.3. Zamawiający nie ma prawa dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z umów z Dostawcą na rzecz osób trzecich. Zakaz obejmuje zarówno kwoty należności głównych jak i odsetek.

10.4. W przypadku, gdy rozwiązanie sporów powstałych w trakcie współpracy Dostawcy i Zamawiającego nie będzie możliwe na drodze polubownej, to zostaną one przekazane do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla Siedziby Dostawcy;

SANT-TECH SP. Z O.O.
ul. Biskupińska 23, 30-732 Kraków
Regon: 121368539, NIP: 6793052293

Główne konto bankowe:

Konto bankowe dla Kupujących określone na fakturach:

BOŚ Bank 62 1540 1115 2111 8487 5910 0001